

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS		Código:	PLI-PRO-002
			Versión:	2
			Fecha:	13/07/2022
			Página	1 de 3

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento para planear las actividades necesarias en la autoevaluación institucional y de programas
ALCANCE	Inicia con la revisión y análisis de los informes de autoevaluación tanto institucional como de programas de pregrado y posgrado y culmina en el plan de actividades de acreditación institucional y del programa
MARCO NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Acuerdo 002 de 2020 del CNA - Guía 03 CNA - Autoevaluación de programas académicos e instituciones de educación superior - Lineamientos y aspectos por evaluar actualizados para la acreditación en alta calidad de programas académicos y de Instituciones de educación superior
DEFINICIONES	Las incluidas en el Art. 2 del Acuerdo 002 de 2020 del CNA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Informes de autoevaluación de programas de pregrado y posgrado Resolución de acreditación de programas de pregrado y posgrado Informes de Autoevaluación Institucional y de programas Planes de mantenimiento y mejoramiento Lineamientos del Cesu para acreditación institucional y de programas Plan de desarrollo Cuadros maestros Informe visita pares

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Aseguramiento de la calidad y asesor de rectoría en planeación o director del programa	<p>Planear las actividades de sensibilización del proceso de autoevaluación a la comunidad académica:</p> <p>Conforme al modelo CNA de acreditación vigente, socializar los lineamientos del proceso de autoevaluación a realizar y las etapas que deben llevarse a cabo.</p>

	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS		Código:	PLI-PRO-002
			Versión:	2
			Fecha:	13/07/2022
			Página	2 de 3

2.	Aseguramiento de la calidad y director del programa	<p>Proyectar el personal</p> <p>Personal que realizará la autoevaluación, definiendo líderes por factor y posibles integrantes de equipos de trabajo.</p>
3.	Equipos de autoevaluación institucional o del programa	<p>Planear la recolección de información:</p> <p>1. Fuentes de información</p> <p>Definir las fuentes de información por factor de acuerdo con las matrices de evidencias suministradas por aseguramiento de la calidad, teniendo en cuenta que pueden ser de 3 tipos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documentales ● Estadísticas y ● Apreciaciones de los estamentos de la comunidad académica <p>Esto con el fin de proyectar los soportes a utilizar o las estadísticas a chequear según lo solicitado en los aspectos a evaluar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis ● Presentación ● Medición ● Valoración ● Evidencia ● Demostración, ● Existencia o producción <p>Así como las percepciones requeridas por factor (estadísticas de las apreciaciones de los estamentos u otros ejercicios requeridos).</p> <p>2. Evaluación</p> <p>Evaluar los avances en la mitigación de las debilidades e impactos de las observaciones planteadas por los pares en procesos de evaluación anteriores, según los planes de mejoramiento.</p> <p>3. Tiempo para la tarea</p> <p>Establecer los tiempos estimados para la realización de esta tarea.</p>
		<p>Planear la construcción del informe por factor:</p> <p>1. Definir la metodología a utilizar para la construcción del informe.</p>

 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS</p>		Código:	PLI-PRO-002
			Versión:	2
			Fecha:	13/07/2022
			Página	3 de 3

4.	Aseguramiento de la calidad	<ol style="list-style-type: none"> 2. Definir si una sola persona o un grupo construirá todo el informe o si será más participativo. 3. Asignar responsabilidades para la documentación de cada factor. 4. Establecer los tiempos que podría consumir la realización de esta tarea.
5.	Aseguramiento de la calidad	<p>Establecer el cronograma de actividades:</p> <p>Definir las etapas del proceso con entregables y tiempos específicos (fechas de entrega deseadas)</p>

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización del proceso Planeación Institucional	PLI-CRT-001